



ESCOLA DA MISSÃO  
METODISTA

<b>PROGRAMA DA DISCIPLINA DE INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO</b>		
<b>CURSO</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>ANO</b>
<b>Ciências Económicas e Jurídicas</b>	<b>INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO</b>	<b>2020</b>
<b>DOCENTES</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>AULAS PREVISTAS</b>
<b>Wilmer Quifica</b> <b>e</b> <b>José Bandeira</b>		
<b>INTRODUÇÃO</b>		
<p>O Direito é um conjunto de normas jurídicas que visam regular a vida do homem em sociedade. Como ciência, é caracterizada como social, por ser vigente e indispensável nas relações humanas, de modo a garantir de forma preventiva e repressiva a paz social. Por estarmos numa categoria de ensino Pré-Universitário, é necessário que nesta instância os alunos(as) esteja capacitados com os desafios académicos que encontrarão no ensino universitário, bem como os desafios sociais relativamente aos conhecimentos da realidade e prática jurídica angolana, enquanto sujeitos activos e participantes da nossa sociedade. A cadeira de Direito no ensino Pré-Universitário é relacionada com designação "Introdução" porque reconhecemos que o modo de ensino e aprendizagem respeita o princípio do gradualismo, sendo que nesta fase escolar os alunos(as) terão o seu primeiro contacto com a disciplina, de modo que de forma gradual e consecutiva estejam mais comprometidos com a ciência, e convém destacar que os ramos de Direito a serem projectados e estudados na Escola da Missão, de acordo também com as orientações do Ministério da Educação são o Direito Constitucional, Direito Civil,</p>		



Direito da Família, Direito Fiscal, Direito Administrativo, Direito do Trabalho, Direito do Ambiente, Direito Comercial, Direito à Informação ou de Imprensa reconhecendo-se também a existência de outras disciplinas a serem ministradas aos alunos(as). Importa realçar, que nesta fase Pré-Universitária, a disciplina de Introdução ao Direito não é apenas pertinente aos alunos(as) que queiram seguir Direito no Ensino Superior ou quem pretenda fazer do Direito a sua profissão. O Direito tem as suas ciências auxiliares e sem desconsiderar as outras ciências que o acompanham no universo educacional, ele também estabelece relações com outras disciplinas em torno de outras ciências, como por exemplo a Psicologia, Geografia, História, Língua Portuguesa e etc, por isso convém salientar que o interesse na formação jurídica, bem como o conteúdo programático a ser materializado aqui, é de primordial interesse à todos os alunos(as) que fazem parte do Curso de Ciências Económicas e não só, visto que a formação e orientação jurídica é indispensável na vida do cidadão, como por exemplo o Direito do Trabalho, da Família, Fiscal, etc. Portanto, o conteúdo programático aqui em causa, compromete-se com o perfil e projectos definidos da Escola da Missão, bem como do Estado angolano, em particular, o Ministério da Educação.

### **OBJECTIVO GERAL**

Instruir os (as) alunos(as) com conhecimentos sobre o que é o Direito, como estão constituídas e estruturadas as normas jurídicas, como elas vigoram na sociedade e como estão enquadradas nos vários sectores da vida social.

### **OBJECTIVOS ESPECÍFICOS**

Orientar aos(ás) alunos(as) em saber distinguir cada ramo do Direito e fazer a devida interpretação das normas jurídicas que nelas constam, de seguinte modo:

- Conhecer e interpretar as normas vigentes na nossa Constituição;



**ESCOLA DA MISSÃO  
METODISTA**

- Conhecer os direitos de personalidade que nos são consagrados no Código Civil;

- Conhecer o Código da Família, Fiscal, Laboral, Administrativo, Comercial, Ambiental e as normas indispensáveis que regulam as relações sociais, para a sua subsistência;
- Explorar e conhecer as diversas abordagens do Estado Democrático e de Direito Angolano;
- Compreender o desenvolvimento da Democracia Angolana, bem como as suas particularidades;
- Perceber a importância do vínculo entre o Direito e a sociedade, criando actividades práticas que habilitarão os alunos(as) no exercício do Direito, como um tribunal simulado ou consultas jurídicas.

### **METODOLOGIA DE ENSINO**

- As aulas são teóricas e expositivas com recursos e meios visuais,
- Trabalhos individuais e em grupos, elaboração e resolução de casos práticos;
- leituras e interpretação de leis jurídicas, debates e análises de trabalhos a pesquisar;
- Promover consultas jurídicas.

### **COMPETÊNCIAS**

- Desenvolver capacidades Perceptivas, intelectivas, interpretativas e aplicativas das leis vigentes no nosso ordenamento jurídico.



ESCOLA DA MISSÃO  
METODISTA

## HABILIDADES

- Propiciar a interação interpessoal com diversos grupos sociais, nos termos da lei;
- Saber como brandar, mediar e identificar normas jurídicas capazes de resolver litígios ou mesmo preveni-los, de modo que haja uma harmonia social relativamente aos direitos individuais de cada um.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### 10ª CLASSE

#### **TEMA I- O homem, a sociedade e Direito**

1.1. A problemática da ordem social. A natureza social do homem;

O carácter societário do Direito. A necessidade de regras como condição de subsistência da vida em sociedade;

1.2. As diversas ordens sociais normativas: Ordem moral, religiosa, de trato social e ordem jurídica;

1.3. Ordem jurídica e ordenamento jurídico;

1.4. O direito como realidade cultura: As diversas acepções do termo Direito. Os valores fundamentais do Direito. O Direito e a mudança social;

1.5. A pessoa como fundamento e fim da ordem jurídica: Noção de personalidade jurídica. Os Direitos fundamentais dos cidadãos. Direitos, liberdades e garantias;

1.6. O Direito positivo e o Direito natural;

1.7. Direito público e o Direito privado;

1.8. Classificação dos diversos ramos do Direito.

**TEMA II: O Direito e a organização da sociedade. O Estado e comunidade Internacional.**



ESCOLA DA MISSÃO  
METODISTA

- 2.1. O Estado, sociedade politicamente organizada: Elementos do Estado. Poderes e funções do Estado. Órgãos de Soberania;
- 2.2 A comunidade Internacional: Direito Internacional. As relações internacionais;
- 2.3. A importância do Direito comparado.

### **TEMA III: As fontes do Direito**

- 3.1. A lei: Os sentidos da lei. Elaboração de uma lei. Hierarquia das leis. Interpretação e integração das leis. Aplicação da lei no tempo e no espaço. Os tratados internacionais;
- 3.2. O Costume: Noção, elementos e evolução do costume;
- 3.3. A jurisprudência: Os tribunais e decisões judiciais;
- 3.4. A doutrina.

### **TEMA IV: Controlo da legalidade**

- 4.1. Meios de controlo da legalidade;
- 4.2. A inconstitucionalidade. Conceito;
- 4.3. A constituição;
- 4.4. Tipos de inconstitucionalidades. Seus efeitos.

### **TEMA V: Relação Jurídica**

- 5.1. Relação jurídica em sentido amplo e em sentido estrito;
- 5.2. Estrutura da relação jurídica;
- 5.3. Os direitos subjectivos. Direitos subjectivos, deveres jurídicos e direito potestativo;
- 5.4. Classificação dos direitos subjectivos;
- 5.5. Elementos da relação jurídica: Sujeito, objecto, facto jurídico e tutela ou garantia.

### **TEMA VI: As condutas ilícitas e causas de exclusão da ilicitude**

- 6.1. Noção de ilicitude. Tipos de ilicitude;
- 6.2. Noção de responsabilidade. Tipos de responsabilidade;.



ESCOLA DA MISSÃO  
METODISTA

6.3. Causas de exclusão da ilicitude: Acção directa, a legítima defesa, estado de necessidade e o consentimento do lesado nos casos de direitos disponíveis.

## 11ª CLASSE

### TEMA I - O Direito Constitucional

- 1.1. Noção de Constituição;
- 1.2. Constituição em sentido formal e sentido material;
- 1.3. Constituição rígida, flexível e mista;
- 1.4. A Constituição Angolana no período Pré- Independência;
- 1.5. A Constituição de 2010, Estado Democrático e de Direito;
- 1.6. A organização do poder político, órgãos de soberania: Presidente da República, Assembleia Nacional e os Tribunais.

### TEMA II –Direito da Família

- 2.1. Fontes das Relações jurídico-familiares: O parentesco, o casamento, a união de facto e a afinidade;
- 2.2. O casamento: Noção, A promessa de casamento no direito angolano e costumeiro, sua relevância jurídica. Pressupostos para a existência do casamento, validade do casamento, capacidade matrimonial, impedimentos matrimoniais e o mútuo consentimento;
- 2.3. Forma do acto de casamento: preliminares, declaração inicial, oposição ao casamento e despacho final. Anulabilidade do casamento;
- 2.4. Efeitos pessoais do casamento: Princípios reguladores das relações conjugais, igualdade de direitos e deveres comuns, dever de respeito, lealdade, assistência, colaboração coabitação, cooperação, a decisão comum;



**ESCOLA DA MISSÃO  
METODISTA**

2.5. Efeitos patrominais do casamento: Regime económico do casamento, comunhão de adquiridos e separação de bens. Dívidas dos conjugues, comuns e exclusivas;

2.6. A dissolução do casamento: causas de dissolução, morte e divórcio. Modalidades do divórcio e os seus fundamentos;

2.7. A União de facto: Noção e pressupostos;

2.8. A Adopção: Conteúdo legal da adopção. Requisitos legais do adoptante e do adoptado. Consentimento para adopção, autorização para a adopção. Tipos de adopção. Efeitos da adopção em relação ao adoptado e à família do adoptado.

### **TEMA III – Direito Fiscal**

3.1. Noção e importância do Direito Fiscal, actividade financeira do Estado, Direito Financeiro, Tributário e Fiscal;

3.2. Fontes do Direito fiscal: a lei;

3.3. O Imposto;

3.4. A Administração fiscal;

3.5. Relação Os sujeitos da relação jurídica de imposto ou fiscal: sujeito activo e sujeito passivo. Direito e deveres dos contribuintes;

3.6. Os principais impostos angolanos: Imposto de rendimento de trabalho, industrial, petrolífero, aduaneiros e o IVA.

### **TEMA IV – Direito Administrativo**

4.1. Conceito, princípios e elementos: Fins e meios da Administração pública;

4.2. Princípios da organização administrativa;

4.3. Elementos da organização administrativa;



ESCOLA DA MISSÃO  
METODISTA

- 4.4. A organização administrativa angolana: Central e local (autarquias locais);
- 4.5. Formas da actividade administrativa: O acto administrativo, o regulamento e o contrato administrativo;
- 4.6. Princípios fundamentais da actividade administrativa.

## 12<sup>a</sup> CLASSE

### **TEMA I: O Direito do Trabalho**

- 1.1. O Contrato individual de trabalho: Noção legal de contrato de trabalho. Elementos do contrato de trabalho. Características. Distinção entre contrato de trabalho e contrato de prestação de serviço;
- 1.2. Contrato de trabalho especiais. Contrato de trabalho temporário;
- 1.3. A figura do empregador e do trabalhador, Direitos e deveres;
- 1.4. A Relação individual de trabalho;
- 1.5. A formação do contrato de trabalho. Tempo e local de trabalho. A retribuição;
- 1.6. Suspensão da relação jurídico-laboral;
- 1.7. Cessação do contrato de trabalho;
- 1.8. Promoção social e cultural dos trabalhadores: Princípios gerais e medidas.

### **TEMA II: O Direito do Ambiente**

- 2.1. Noção de Ambiente. Direito do ambiente;
- 2.2. Princípios do Direito do Ambiente. Gerais e específicos;



2.3. Princípio da prevenção, formação e educação ambiental, participação, responsabilização, valorização e recursos naturais e defesa dos recursos energéticos;

2.4. Órgãos de Gestão Ambiental;

2.5. Direitos e deveres dos cidadãos;

2.6. O impacto ambiental e os seus procedimentos;

### **TEMA III: O Direito Comercial**

3.1. Noção de Direito Comercial e parte histórica;

3.2. Sociedades comerciais. Noção de sociedades comerciais. Tipologia de sociedades comerciais. Requisitos de celebração de contrato de sociedade. Irregularidades na constituição de uma sociedade;

3.3. Capacidade e responsabilidade das sociedades;

3.4. Património das sociedades;

3.5. Função do Capital social. Participação social.

### **TEMA IV: O Direito da Informação**

4.1. Introdução: A informação como objecto de direito;

4.2. A informação como ramo de direito;

4.3. Regime jurídico da Lei de Imprensa;

4.4. Propriedade intelectual e liberdade de informação: Direitos de autor e direitos de terceiros.

**Processo Avaliativo:** Avaliando os princípios da aprendizagem, o processo inclui avaliação contínua, assiduidade e pontualidade e participação activa nas aulas. A



**ESCOLA DA MISSÃO  
METODISTA**

criatividade, invenções serão elementos a se ter em conta. Realização de uma frequência escrita e oral. Além das provas individuais determinados pelo calendário escolar. Os trabalhos individuais e em grupo.

### **METODOLOGIA**

Ter uma relação vertical de exposição de conhecimentos e cobrança de conteúdo. Além das aulas expositivas, colocar o(a) aluno(a) no centro do processo de aprendizado, desempenhando um papel activo ao buscar conhecimentos na medida em que interesses e questionamentos surge. Promover actividades em grupo e extracurriculares como a promoção de semana Jurídica ou da Justiça, elevar a prática dos tribunais simulados, estimular perguntas e promover momentos de descontração.

### **BIBLIOGRAFIA**

Manual de Introdução ao Direito *Porto Editora*, **10<sup>ª</sup>, 11<sup>ª</sup> e 12<sup>ª</sup>**;

*Manual Int. Direito Santos Justo, Coimbra Editora;*

Legislações Complementares.