



ESCOLA DA MISSÃO
METODISTA

| PROGRAMA DA ESCOLA DE LIDERANÇA | | |
|---|---------------------|-----------------|
| CURSO | DISCIPLINA | ANO |
| Iº E IIº CICLOS | ESCOLA DE LIDERANÇA | 2020 |
| DOCENTES | CARGA HORÁRIA | AULAS PREVISTAS |
| Mufungueno P. Chicassa e Elisvôskael Ernesto | | |
| INTRODUÇÃO | | |
| <p>O líder, está envolvido no âmbito operacionais e administrativo da área, que consomem boa parte do universo do liderado por esse motivo a Escola de liderança da Missão Metodista pode fazer toda diferença, na gestão de pessoas, garantindo resultados hoje na vida académica e profissional do aluno (a) do Primeiro Ciclo do Secundário.</p> <p>Esta Escola de Liderança foi desenhada pensando nos alunos e nas alunas do primeiro Ciclo do Secundário 10ª Classe; 11ª Classe e 12ª Classe dos Doze (12) e Catorze (14) anos de idade, onde se desenvolve o potencial de liderança, entender seus reais desafios, qualificar, cativar suas competências essenciais para actividades de liderança de indivíduos.</p> | | |
| OBJECTIVO GERAL | | |
| <p>A Escola de Liderança pretende fornecer aos (as) alunos (as) uma série de abordagens dos principais conceitos referentes a Liderança ao Comportamento Organizacional, um conjunto de técnicas de análise no auxílio a tomada de decisão e deixar em aberto um conjunto de pistas necessárias ao aprofundamento científico destas mesmas técnicas.</p> | | |
| | | |



ESCOLA DA MISSÃO
METODISTA

COMPETÊNCIAS

- Conhecer e identificar as características do comportamento empreendedor nos empreendedores de seu convívio.
- Compreender aspectos essenciais para se desenvolver no mundo do trabalho.
- Conhecer instrumentos de planejamento que podem ser aplicados na vida profissional e pessoal.
- Aplicar os instrumentos de planejamento com vistas a obter sucesso.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO ÚNICO

Capítulo I: Cultura da liderança

1. Liderança;
2. Líder;
3. perfil do líder contemporâneo;
4. A motivação na liderança empreendedora e transformadora;
5. Construindo novas Lideranças;
6. Atitude e a determinação do Líder;

Capítulo II

1. Tipos de lideranças;
2. Autoconhecimento;
3. Estilos de Liderança;
4. Líder Coach;
5. Diferença entre chefe e líder;

Capítulo III

1. Comunicação eficaz e seus princípios éticos na liderança;
2. Comunicação e Feedback;



ESCOLA DA MISSÃO
METODISTA

3. Comunicação e Relacionamento;
4. Como melhorar o processo de comunicação;
5. processo de feedback;
6. Liderança com influência;

Capítulo IV

1. Fundamentos do comportamento em grupos;
2. Definição;
3. Classificação dos grupos;
4. Tomada de decisão individual ou em grupo;
5. Técnicas de tomada de decisão em grupo;

Capítulo V

1. Planeamento e Foco em Resultados;
2. Administração de Resultados;
3. Planeamento;
4. Desempenho e potencial da equipe para resultados;

Capítulo VI

1. Introdução ao estudo de Elaboração de Relatório;
2. Conceitos;
3. Classificação de relatórios;
4. Carta de Transmissão;
5. Correspondência;
6. Tipos de cartas;
7. Cartas Formas;
8. Exemplo de cartas;
9. Memorandum;
10. O Fax;

Relatório Informativo

1. Conceitos;
2. Relatório de Conferencia;
3. Relatório de Progresso;
4. Relatório Mensal;

Capítulo VII

1. Apresentação Profissional;
2. Ouvindo/ Escutar;
3. telefone;



4. Reunião;
5. Entrevista;
6. Construção de Gráfico e Diagramas;

BIBLIOGRAFIA

ROBBINS, Stephen P.. Comportamento Organizacional, São Paulo, 2005

ROBBINS, Stephen P., Judge, Timothy A., Sobral, Filipe. Comportamento Organizacional, 14ªed., Pearson, São Paulo, 2010

BATEMAN, T. S.; SNELL, S A. Administração: construindo vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 1998.

Dornellas, José Carlos Assis. Empreendedorismo – Transformando Ideias em Negócios, 2ª. Edição. Rio, Campus, 2005

Manual de apresentação profissional; Publicado pela © International University of Management 2009 -Manual de Elaboração de Relatório; Publicado pela © International University of Management 2009